|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRILOG 5.:** | | | | |
| **OBRAZAC VREDNOVANJA PROPISA** | | | | |
| **1.** | **OPĆE INFORMACIJE** | | | |
| 1.1. | Stručni nositelj: |  | | |
| 1.2. | Naziv propisa: |  | | |
| 1.3. | „Narodne novine", broj: |  | | |
| 1.4. | Program rada Vlade Republike Hrvatske, akt strateškog planiranja ili reformska mjera: | Da/Ne: | Naziv akta:  Opis mjere: | |
| 1.5. | Plan usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije | Da/Ne: | Naziv pravne stečevine: | |
| 1.6. | Opis propisa: | | | |
|  | *Predstavlja se predmet uređenja propisa. Potrebno je sažeto predstaviti sadržaj propisa i bitna odrednice propisa, što uređuje, na koji način, koja su prava i obveze adresata, koji se postupci propisuju i drugo.* | | | |
| **2.** | **ULAZNI PODACI, PROVEDENE AKTIVNOSTI, REZULTATI, OSTVARENE POSLJEDICE** | | | |
| 2.1. | Opis načina utvrđivanja: | | | |
|  | *Navodi se način utvrđivanja ulaznih podataka, provedenih aktivnosti, rezultata, ostvarenih posljedica posebnog i dugoročnog cilja propisa. Predstavlja se uzročno posljedična veza od početka primjene propisa do postignutih rezultata i ostvarenih posljedica posebnog odnosno dugoročnog cilja.* | | | |
| 2.2. | Ulazni podaci: | | Ključni pokazatelj uspješnosti: | Izvor podataka: |
|  | *Navode se fiskalni, financijski, ljudski, materijalni i drugi kapaciteti koji su bili potrebni za provedbu propisa.* | | *Navodi se objektivno mjerljivi pokazatelj korištenja kapaciteta za provedbu propisa i njegova ostvarena vrijednost izražena u brojčanom odnosno opisnom obliku.* | *Navodi se izvor podataka za ključni pokazatelj uspješnosti.* |
| 2.3. | Provedene aktivnosti: | | Ključni pokazatelj uspješnosti: | Izvor podataka: |
|  | *Navode se propisani postupci, aktivnosti i radnje koje su provedene da bi se ostvarila svrha propisa.* | | *Navodi se objektivno mjerljivi pokazatelj provedbe propisanih postupaka, aktivnosti i radnji i njegova ostvarena vrijednost izražena u brojčanom odnosno opisnom obliku.* | *Navodi se izvor podataka za ključni pokazatelj uspješnosti.* |
| 2.4. | Rezultati: | | Ključni pokazatelj uspješnosti: | Izvor podataka: |
|  | *Navode se neposredni rezultati provedenog propisanog postupka, aktivnosti i radnji koje su utjecali na adresate.* | | *Navodi se objektivno mjerljivi pokazatelj za neposredne rezultate provedenog propisanog postupka, aktivnosti i radnji koje su utjecali na adresate i njegova ostvarena vrijednost izražena u brojčanom odnosno opisnom obliku.* | *Navodi se izvor podataka za ključni pokazatelj uspješnosti.* |
| 2.5. | Ostvarene posljedice posebnog cilja: | | Ključni pokazatelj uspješnosti: | Izvor podataka: |
|  | *Navode se promjene kod adresata propisa koje su utjecale na ostvarenje posebnog cilja propisa.* | | *Navodi se objektivno mjerljivi pokazatelj za promjene kod adresata propisa koje su utjecale na ostvarenje posebnog cilja i njegova ostvarena vrijednost izražena u brojčanom odnosno opisnom obliku.* | *Navodi se izvor podataka za ključni pokazatelj uspješnosti.* |
| 2.6. | Ostvarene posljedice dugoročnog cilja: | | Ključni pokazatelj uspješnosti: | Izvor podataka: |
|  | *Navode se promjene kod adresata propisa koje su utjecale na ostvarenje dugoročnog cilja iz tog upravnog područja.* | | *Navodi se objektivno mjerljivi pokazatelj za promjene kod adresata propisa koje su utjecale na ostvarenje dugoročnog cilja iz tog upravnog područja i njegova ostvarena vrijednost izražena u brojčanom odnosno opisnom obliku.* | *Navodi se izvor podataka za ključni pokazatelj uspješnosti.* |
| **3.** | **PROVEDBA MODELA VREDNOVANJA PROPISA** | | | |
| 3.1. | Opis odabira modela vrednovanja propisa: | | | |
|  | *Na temelju utvrđenih ulaznih podataka, provedenih aktivnosti, rezultata, ostvarenih posljedica posebnog i dugoročnog cilja propisa, opisa uzročno posljedične veze od početka primjene propisa do postignutih rezultata i ostvarenih posljedica posebnog odnosno dugoročnog cilja odabiru se modeli vrednovanja. Za svaki odabrani model vrednovanja propisa navode se razlozi provođenja tog modela vrednovanja propisa.* | | | |
| 3.2. | Vrednovanje provedbe propisa | | | |
| 3.2.1. | Kriteriji vrednovanja: | | | |
|  | *Navode se kriteriji koji će se koristiti u vrednovanju provedbe propisa: provedivost, ekonomičnost i učinkovitost. Mogu se koristiti druge kombinacije kriterija vrednovanja.* | | | |
| 3.2.2. | Pitanja: | | Odgovori: | |
|  | *Navode se pitanja kojim se provjerava kriterij vrednovanja, tako da se preispituje raspoloživost kapaciteta za provedbu, način provedbe propisa i dr.* | | *Navode se odgovori koji sadrže objektivno provjerljive informacije kako bi se provedba propisa sagledala u okviru zadanog kriterija vrednovanja.* | |
| 3.2.3. | Sažetak provjere: | | | |
|  | *Navodi se sažetak provjere propisa na temelju odabranih kriterija vrednovanja i utvrđuje se uspješnost provedbe i poteškoće u provedbi propisa, ako su uočene.* | | | |
| 3.3. | Vrednovanje ostvarenih rezultata propisa | | | |
| 3.3.1. | Kriteriji vrednovanja: | | | |
|  | *Navode se kriteriji koji će se koristiti u vrednovanju provedbe propisa: ekonomičnost, učinkovitost, usklađenost i relevantnost. Mogu se koristiti druge kombinacije kriterija vrednovanja.* | | | |
| 3.3.2. | Pitanja: | | Odgovori: | |
|  | *Navode se pitanja kojim se provjerava kriterij vrednovanja, tako da se preispituju neposredni rezultati provedenog propisanog postupka, aktivnosti i radnji koje su utjecale na adresate odnosno promjene kod adresata propisa koje su utjecale na ostvarenje posebnog cilja propisa.* | | *Navode se odgovori koji sadrže objektivno provjerljive informacije kako bi se provedba propisa sagledala u okviru zadanog kriterija vrednovanja.* | |
| 3.3.3. | Sažetak provjere: | | | |
|  | *Navodi se sažetak provjere propisa i utvrđuje se ostvarenje posebnog cilja propisa i je li prouzročio nenamjeravane posljedice.* | | | |
| 3.4. | Vrednovanje ostvarenog učinka propisa | | | |
| 3.4.1. | Kriteriji vrednovanja: | | | |
|  | *Navode se kriteriji koji će se koristiti u vrednovanju provedbe propisa: relevantnost, održivost i učinak. Mogu se koristiti druge kombinacije kriterija vrednovanja.* | | | |
| 3.4.2. | Pitanja: | | Odgovori: | |
|  | *Navode se pitanja kojim se provjerava kriterij vrednovanja, tako da se preispituju promjene kod adresata propisa koje su utjecale na ostvarenje dugoročnog cilja iz tog upravnog područja.* | | *Navode se odgovori koji sadrže objektivno provjerljive informacije kako bi se provedba propisa sagledala u okviru zadanog kriterija vrednovanja.* | |
| 3.4.3. | Sažetak provjere: | | | |
|  | *Navodi se sažetak provjere propisa i utvrđuje se koliko je propis doprinio ostvarenju očekivanog dugoročnog stanja u upravnom području odnosno dugoročnog cilja iz akta strateškog planiranja.* | | | |
| **4.** | **SAVJETOVANJE I KONZULTACIJE** | | | |
| 4.1. | Savjetovanje: | | | |
|  | *Savjetovanje se provodi u trajanju u pravilu u roku od 30 dana putem središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanja) objavom Obrasca vrednovanja propisa. Navodi se točno razdoblje trajanja savjetovanja, broj ukupno zaprimljenih mišljenja, primjedbi i prijedloga te broj prihvaćenih komentara na Obrazac vrednovanja propisa. Uz provedbu savjetovanja putem portala e-Savjetovanja stručni nositelj može provesti savjetovanje s javnošću putem javnog predstavljanja, anketa i fokus-skupina ili korištenja drugih metoda savjetovanja s javnošću. Iste je potrebno navesti i sažeti njihove rezultate.* | | | |
| 4.2. | Konzultacije: | | | |
|  | *Istovremeno s provedbom postupka savjetovanja, Obrazac vrednovanja propisa dostavlja se na mišljenje nadležnim tijelima i Uredu za zakonodavstvo. Potrebno je ukratko navesti kojim nadležnim tijelima je dostavljen Obrazac vrednovanja propisa i sažeti dana očitovanja.* | | | |
| **5.** | **PREPORUKA** | | | |
| 5.1. | Preporuka o daljnjem postupanju: | | | |
|  | *Navodi se preporuka o daljnjem postupanju: nastavak provedbe propisa, izmjena odnosno dopuna propisa ili izrada propisa o prestanku važenja propisa.* | | | |
| 5.2. | Obrazloženje: | | | |
|  | *Na temelju iznesenih odgovora vrednovanja propisa sažeto se obrazlaže preporuka o daljnjem postupanju.* | | | |
| **6.** | **PRILOZI** | | | |
| 6.1. | Dokumenti u prilogu: | | | |
|  |  | | | |
| 7. | **OVJERA ČELNIKA STRUČNOG NOSITELJA** | | | |
|  | Potpis:  Datum: | | | |